

UMOWA

zawarta w dniu2026 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Inwestycje Dolnośląskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 319 752 000,00 zł, REGON: 021173201, NIP: 8971759068, reprezentowaną przez:

Rafała Guzowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”

DEFINICJE

§ 1

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**Urządzenia**” – oznacza: urządzenia sprężarkowni powietrza zainstalowane w budynku technicznym szpitala przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu,
- 2) „**Dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe,
- 3) „**Dzień roboczy**” – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) „**Kierownik zamawiającego**” – oznacza: osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym,
- 5) „**Obiekt**” – oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez Inwestycje Dolnośląskie sp. z o. o.,
- 6) „**Użytkownik obiektu**” – oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej,
- 7) „**Przedmiot umowy**” – oznacza zamówienie obejmujące:
 - a) jeden przegląd konserwacyjno - serwisowy Urządzeń,
 - b) usuwanie awarii (usterek) i wykonywanie bieżących napraw Urządzeń,
- realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 8) „**Przegląd konserwacyjno - serwisowy**” lub „**Przegląd**” - oznacza prace planowe z zakresu utrzymania Urządzeń we właściwym stanie technicznym,
- 9) „**Serwis**” – oznacza: wszelkie czynności natury technicznej konieczne do wykonania przez Wykonawcę w celu zdiagnozowania i/lub naprawy nieprawidłowości działania Urządzeń,

- 10) „**Czas reakcji**” – oznacza: okres, od momentu przyjęcia Zlecenia do momentu bezpośredniej interwencji - rozumianej jako podjęcie przez Wykonawcę pierwszych czynności na obiekcie szpitala - w celu usunięcia nieprawidłowości w pracy Urządzeń,
- 11) „**Czas naprawy**” – oznacza: okres, od momentu przybycia na miejsce realizacji Zlecenia, do momentu, w jakim zostanie przywrócona pierwotna normatywna funkcjonalność i efektywność działania Urządzeń,
- 12) „**Zlecenie**” – oznacza: dokument (podpisany przez Kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika zamawiającego) na podstawie, którego Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy usuwanie awarii i/lub wykonanie bieżącej naprawy Urządzeń,
- 13) „**Awaria**”, „**Usterka**” – oznaczają: stan niesprawności Urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 14) „**Naprawa**” – oznacza: przywrócenie stanu zdadności użytkowej Urządzeń poprzez wymianę uszkodzonych części lub podzespołów na fabrycznie nowe,
- 15) „**Umowa**” - oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **utrzymania w stałej sprawności technicznej Urządzeń sprężarkowni powietrza.**

Wspólny Słownik Zamówień: 50710000-5 - usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych.

Miejsce wykonywania usługi: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez Inwestycje Dolnośląskie sp. z o. o.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje **wykonanie jednego przeglądu konserwacyjno-serwisowego oraz usuwanie usterek i wykonywanie bieżących napraw następujących urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu sprężarkowni:**

- 1) 3 sprężarki śrubowe Atlas Copco GA 22 (22 kW) o wydajności 2570 l/min każdy
- 2) szafa sterownicza 3 x 22 kW
- 3) 2 sprężarki śrubowe Atlas Copco GA 5 (5,5 kW) o wydajności 693 l/min każda
- 4) szafa sterownicza 2 x 5,5 kW
- 5) 2 zbiorniki ciśnieniowe o pojemności 3000 l
- 6) 1 zbiornik ciśnieniowy o pojemności 1000 l
- 7) 2 osuszacze adsorpcyjne MED 35
- 8) 2 osuszacze chłodnicze CQ0050AB (0,22 kW)
- 9) stacja redukcyjna 300
- 10) zestaw redukcyjny 80/8
- 11) oddzielacze kondensatu EWD 50 - 4 sztuki, EWD 75 - 2 sztuki
- 12) rozdzielacz oleju i wody OSC 145
- 13) naczynie rozprężne o pojemności 50 l
- 14) filtr WSD 25 - 2 sztuki
- 15) filtry wstępne DD44 - 2 sztuki
- 16) filtry dokładne PD44 - 2 sztuki
- 17) filtr mgły olejowej i zapachu QDT35 - 2 sztuki
- 18) tłumik dźwięku 3/4'
- 19) kompletne orurowanie wraz z zaworami

20) filtr z węglem aktywnym ACSP – 2 sztuki

3. Wykaz czynności realizowanych podczas przeglądu konserwacyjno-serwisowego:

1) **Sprężarka Atlas Copco GA22.**

- a) Wymienić olej syntetyczny Shell Corena S4 R 68.
- b) Wymienić filtr oleju Atlas Copco 161361050.
- c) Przetestować funkcję wyłączania temperaturowego i sprawdzić zawór bezpieczeństwa.
- d) Wymienić wkład separatora oleju Atlas Copco 1622035101.
- e) Wymienić element filtra powietrza Atlas Copco 1613872000.
- f) Sprawdzić odczyty ciśnienia i temperatury.
- g) Wykonać test diod/wyświetlacza.
- h) Sprawdzić sprężarkę pod względem występowania nieszczelności w układach.

2) **Stacja uzdatniania sprężonego powietrza Atlas Copco MED. 35.**

- a) Sprawdzić, czy nie występuje upływ powietrza.
- b) Wykonać czynności serwisowe dotyczącego zespołu automatycznego spustu separatora wody (WSD) wymienić zestaw Atla Copco 29045000069.
- c) Wkłady filtrów wymienić – kpl. filtrów Atlas 2901197625.
- d) Sprawdzić, czy nie występują uszkodzenia lub poluzowanie przewodów.
- e) EWD: wymienić zestaw zużywających się części.
- f) QDT: wymienić wkłady Atlas Copco 2901197612.
- g) Wymienić zestaw serwisowy Atlas Copco 2901197630.
- h) Wymienić wkłady węglowe filtrów ACSP

3) **Sprężarka Atlas Copco GA5.**

- a) Wymienić olej Atlas Copco Roto-Inject Fluid 1630114600.
- b) Wymienić filtr oleju Atlas Copco 2202929550.
- c) Wymienić element filtra powietrza Atlas Copco 1613900100.
- d) Wymienić wkład separatora oleju Atlas Copco 2202929450.
- e) Oczyszczyć chłodnice
- f) Sprawdzić odczyty ciśnienia i temperatury
- g) Wykonać test diod/wyświetlacza.
- h) Sprawdzić sprężarkę pod względem występowania nieszczelności w układach.
- i) Przetestować funkcję wyłączania temperaturowego i sprawdzić zawór bezpieczeństwa.

4) **Osuszacz ziębiczny CQ0050AB**

- a) Dren kondensatu: wymienić jednostkę serwisową.

5) **Zbiorniki ciśnieniowe**

- a) Sprawdzić spust kondensatu, manometry, zawory bezpieczeństwa.

6) **Stacja redukcyjna**

- a) Wymienić filtry, sprawdzić zawory, manometry.

7) **Rozdzielacz oleju i wody**

- a) Wymienić filtry wymienić wkłady Atlas Copco 2901157700.

8) **Elektroniczny zrzut kondensatu**

- a) Wymienić zestawy naprawcze dla EWD50 Atlas Copco 2901067300
- b) Wymienić zestawy naprawcze dla EWD75 Atlas Copco 2901061900

9) **Szafy sterownicze**

- a) Sprawdzenie: działania wyłączników, układów automatyki i sterowania, stanu styków roboczych wyłączników i pozostałej aparatury, i dokręcenie połączeń śrubowych mostów szynowych i ich połączeń, działania blokad i układów sterowania, aparatury kontrolno-pomiarowej. Wymiana uszkodzonych elementów rozdzielnic.

10) **Orurowanie wraz z zaworami**

- a) Wykonać próbę szczelności instalacji

4. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 2) dysponuje personelem posiadającym ważne świadectwo kwalifikacji „E” grupy I,
 - 3) dysponuje zasobami technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy,
 - 4) czynności objęte Przedmiotem umowy będą wykonywane zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz dokumentacją DTR Urządzeń,
 - 5) będzie realizował Przedmiot umowy za pomocą własnego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.
 - 6) podczas prowadzenia prac stosowane będą wyłącznie oryginalne części zamienne, kompatybilne i jednorodne z rozwiązaniem firmy Atlas Copco, których zastosowanie nie spowoduje braku jednolitości Urządzeń,
 - 7) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.
5. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych umową.
6. *Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców. Szczegółowy zakres prac realizowanych z podwykonawcami określa załącznik nr 2 do umowy. *) zapis będzie dostosowany wg oferty Wykonawcy.*

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki InwDo – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności i sprzeczności pomiędzy postanowieniami procedury, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, pierwszeństwo w stosowaniu będą miały postanowienia Umowy.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – PRZEGLĄDY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie Przeglądu konserwacyjno - serwisowego Urządzeń:
 - 1) zawiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §11 ust. 4 **z co najmniej 3 (trzydniowym) wyprzedzeniem** o gotowości przystąpienia do prac wraz z przedstawieniem propozycji terminu wykonania poszczególnych czynności przeglądowych z tym, że niezbędna jest akceptacja tych terminów przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie **jednego dnia roboczego** od zawiadomienia zaakceptuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub zgłosi swoje uwagi;

- 2) do prowadzenia prac **w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, dokonywanie Przeglądu w innym terminie;
 - 3) do oddelegowania minimum 1 osoby, która posiada kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 umowy;
Listę oddelegowanych osób należy każdorazowo dołączyć do zawiadomienia o gotowości przystąpienia do wykonania Przeglądu;
 - 4) do sporządzenia **raportu technicznego** z wykonania usługi zawierającego w szczególności informacje dotyczące wyniku Przeglądu, zaleceń i uwag dla każdego urządzenia wymienionego § 2 ust. 2 umowy, w terminie **do 5 dni roboczych od zakończenia Przeglądu**;
 - 5) do umożliwienia Pracownikowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, pod rygorem uznania usługi za niewykonaną, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie czynności podejmowanych w ramach realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności do:
- 1) wpisywania w dokumentacji Urządzeń (odpowiednio: książki kontrolne/serwisowe/gwarancyjne) dokonanych czynności Przeglądu konserwacyjno – serwisowego z podaniem szczegółów zakresu wykonanych prac oraz ewentualnych zaleceń co do potrzeb lub konieczności wykonania dodatkowych czynności nie wchodzących w zakres usługi Przeglądu, a mających na celu utrzymanie w stałej sprawności technicznej Urządzeń;
 - 2) w przypadku stwierdzenia awarii Urządzenia sporządzania protokołów konieczności z przeprowadzonych czynności diagnostyki Urządzenia, zawierającego zdiagnozowanie przyczyny awarii, czy naprawa awarii podlega naprawie gwarancyjnej, a jeżeli nie, to określenie sposobu naprawy, przewidywanego zakresu i kosztu, w tym kosztów części zamiennych i robocizny. Protokół winien być dostarczony Zamawiającemu niezwłocznie po stwierdzeniu awarii.
3. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Przeglądu będzie stanowił **Protokół odbioru** sporządzony przez Zamawiającego, podpisany przez koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy i koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że Przegląd nie został wykonany należycie lub nie obejmował wszystkich czynności i/lub elementów określonych w § 2 ust. 3 Umowy, Zamawiający sporządzi Protokół usterek.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY **– SERWIS (AWARIE I NAPRAWY)**

§ 5

1. Przez usuwanie usterek i wykonywanie bieżących napraw rozumie się doprowadzenie sprzętarkowni do stanu pełnej sprawności sprzed powstałej awarii lub usterki. Dotyczy to usterek i awarii mechanicznych jak i eksploatacyjnych.
2. Zamawiający każdorazowo wystawi Zlecenie na usunięcie usterki lub wykonanie bieżącej naprawy urządzeń. W przypadku konieczności szybkiego podjęcia działań naprawczych Zamawiający dokona zgłoszenia telefonicznego na **nr:**, **oraz** potwierdzi ten fakt drogą mailową w najbliższym możliwie szybkim terminie na adres wskazany w umowie **na adres e-mail:**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Zlecenie naprawy w każdy dzień tygodnia o dowolnej porze w czasie 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego (awarii wymagającej

szybkiego działania) oraz 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia mailowego (awarii niewymagającej szybkiego działania) z zastrzeżeniem, iż przyjazd na teren obiektu nie będzie dłuższy niż:

- 1) **do 24 godzin** od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego, w przypadku Awarii wymagającej szybkiego podjęcia działania,
 - 2) **do 3 dni** od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego, w pozostałych przypadkach.
- W przypadku gdy usunięcie awarii wymagającej szybkiego działania wymagało będzie zastosowanie części zamiennych, czas realizacji naprawy wydłużony zostaje do 7 dni.

O kwalifikacji pilności Awarii decyduje Zamawiający.

4. Niezwłocznie po przybyciu na obiekt i zdiagnozowaniu przyczyny awarii, Wykonawca zobowiązany jest, o ile jest to możliwe, do podjęcia próby przywrócenia funkcji danego Urządzenia, a w przypadku prac, które wiązać się będą z koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z wymianą wadliwych części lub zakupem dodatkowych elementów do sporządzenia w możliwie krótkim czasie **wyceny prac serwisowych** zwanej dalej „wyceną” zawierającej:

- 1) wykaz niezbędnych części zamiennych i/lub materiałów wraz z określeniem ich kosztów, z zastrzeżeniem, że ceny części zamiennych nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych, a także nie powinny przekroczyć cen katalogowych producentów części,
- 2) przewidywaną ilość roboczogodzin do wykonania naprawy z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wskazanej w §10 ust. 2 pkt 1 lit. a,
- 3) przewidywany czas potrzebny do ukończenia czynności serwisowych.

5. Wykonawca ma prawo doliczyć do każdego Zlecenia zryczałtowane koszty dojazdu nie wyższe niż kwota określona w §10 ust. 2 pkt 1 lit. c.

6. Podstawę wykonania prac serwisowych stanowić będzie pisemne Zlecenie wystawione przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego na podstawie wcześniej zaakceptowanej wyceny, określające **zakres rzeczowy Zlecenia, koszt oraz termin wykonania**, z zastrzeżeniem, że:

- 1) Termin wykonania naprawy w przypadku wystąpienia Awarii wymagającej szybkiego podjęcia naprawy nie może być dłuższy niż **24 godziny** od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia telefonicznego
- 2) W przypadku wystąpienia Awarii wymagającej szybkiego podjęcia naprawy gdy do jej usunięcia wymagane będzie zastosowanie części zamiennych, czas wykonania naprawy, o którym mowa w pkt 1, wydłużony zostaje do **7 dni**.

7. W ramach realizowanych czynności serwisowych, Wykonawca zobowiązuje się zamontować części/materiały: wyłącznie nowe, oryginalne części zamienne, kompatybilne i jednorodne z rozwiązaniem firmy Atlas Copco, których zastosowanie nie spowoduje braku jednolitości Urządzeń.

8. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów, o ile Zamawiający nie zdecyduje o innym sposobie ich zagospodarowania.

9. Wykonanie naprawy i/lub usunięcie awarii podlega odbiorowi przez Zamawiającego.

10. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu prac związanych z realizacją Zlecenia zgłosi ten fakt Zamawiającemu.

11. Zamawiający niezwłocznie, jednak w uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zakończenia prac przystąpi do ich odbioru.

12. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Zlecenia będzie stanowił **Protokół odbioru** sporządzony przez Zamawiającego, podpisany przez koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy i koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego.

13. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady rozumiane w szczególności jako nie działanie lub wadliwe działanie Urządzeń, Zamawiający sporządzi Protokół usterek.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad (zawartych w Protokole usterek) w terminie do 14 dni roboczych z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w przypadku wad istotnych lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
15. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Protokół odbioru zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w Protokole usterek.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) stosowania się do obowiązującej u Zamawiającego „Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych” oraz ustaleń zawartych w wydanej na jej podstawie „Karcie dopuszczenia do pracy” (dokumenty stanowią **załącznik nr 1** do Umowy), w zakresie w jakim nie są sprzeczne z zapisami Umowy. W przypadku różnic w zapisach „Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych” i/lub „Karcie dopuszczenia do pracy” oraz Umowy, za właściwy uznaje się zapis Umowy;
 - 2) konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu umowy w trakcie jego wykonywania;
 - 3) podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
 - 4) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzeń, usterek i konieczności dokonywania napraw;
 - 5) utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należytym porządku w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy;
 - 6) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zmianami) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zmianami) oraz Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 573 ze zmianami). Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ww. przepisami oraz ewentualne skutki z powodu ich niedotrzymania;
 - 7) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
2. Z uwagi na fakt, iż prace realizowane będą na terenie czynnego Obiektu Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed rozpoczęciem wykonywania tych prac uzgodnić z Zamawiającym termin ich wykonania. Wykonawca zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność przy wykonaniu poszczególnych czynności.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
- 1) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy wstępu na Obiekt i dostępu do urządzeń oraz umożliwienia wykonywania czynności określonych w Umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów

upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://inwdo.pl/informacje/parking/>

- b) Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;
- 2) bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy,
- 3) dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych Umową,
- 4) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie.
- 4. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas wykonywania przedmiotu zamówienia wszelkie pomieszczenia, które są niezbędne do przeprowadzenia przeglądu konserwacyjno-serwisowego, z tym zastrzeżeniem, że prowadzone w nich prace nie mogą kolidować z funkcjonowaniem szpitala.
- 5. Przez cały okres obowiązywania zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę prac objętych Przedmiotem zamówienia.
- 6. Zamawiający winien bezzwłocznie zgłaszać wszelkie zauważone nieprawidłowości w funkcjonowaniu obsługiwanych przez siebie Urządzeń.

SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 7

- 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyniki z jego działalności szkody w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala (w tym pomieszczenia techniczne) i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. – stanowiące własność:
 - 1) Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego,
 - 2) Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej) lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Użytkownika,
 - 3) najemców powierzchni w obiekcie szpitala lub innych podmiotów realizujących zamówienia na ich rzecz.
- 2. W przypadku powstania szkód, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, a które będą bezpośrednio spowodowane zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, chyba że Wykonawca wyłącznie realizował czynności zlecone przez Zamawiającego i w oparciu o wytyczne Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
- 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód rzeczywistych, opisana w niniejszym paragrafie Umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca udziela:
 - 1) **12 miesięcznej gwarancji** na zrealizowane w ramach przeglądu eksploatacyjnego prace, rozumianej jako zapewnienie, że przegląd został wykonany zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz odzwierciedla rzeczywisty stan faktyczny Urządzeń objętych przeglądem,
 - 2) **6 miesięcznej gwarancji** na wymienione części i/lub materiały, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – równej gwarancji producenta.
2. Okres gwarancji liczy się od daty sporządzenia Protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5 ust. 12 (z zastrzeżeniem § 5 ust. 15) Umowy, podpisanego przez obie Strony.
3. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w przedmiocie umowy bez dodatkowego wynagrodzenia i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **nie dłuższym jednak niż 3 dni** od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów – **nie dłuższy jednak niż 14 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) szkód wynikłych z użytkowania Urządzeń w sposób niezgodny z instrukcją obsługi/użytkowania/eksploatacji,
 - 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 9

1. Umowa będzie realizowana przez **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Strony ustalają niżej wymienione terminy częściowej realizacji Przedmiotu umowy:
 - 1) przegląd eksploatacyjny – **lipiec 2026 r.**,
 - 2) usuwanie awarii i wykonywanie bieżących napraw - zgodnie potrzebami Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł., w tym **netto:** zł. plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi %, czylizł. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się:
 - 1) **wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym przeglądem konserwacyjno - serwisowym Urządzeń, w kwocie:**
brutto: zł., w tym **netto:** zł plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi %, czyli zł.

- 2) **wynagrodzenie maksymalne, za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń,**
w kwocie: brutto: zł., w tym netto: zł. plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi %, czyli zł.
2. Strony dokonają rozliczenia każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę Zlecenia naprawy zgodnie z warunkami niniejszej umowy, przy zachowaniu następujących zasad:
- 1) wynagrodzenie netto za zrealizowanie danego Zlecenia zostanie wyliczone przez Wykonawcę na podstawie **kosztorysu powykonawczego**, uwzględniającego:
- a) koszty robocizny – tj. iloczyn czasu naprawy i jednostkowej ceny roboczogodziny wynoszącej **netto**, przy czym:
- Ilość roboczogodzin w przełożeniu na rodzaj wykonywanych czynności podlega weryfikacji pod kątem ilości i wymaga akceptacji Zamawiającego,
 - czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi oraz przerwy w wykonywaniu czynności nie są wliczane do czasu pracy, chyba że przerwy w wykonywaniu czynności wynikają z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- b) koszty zamontowanych/wymienionych części zamiennych oraz materiałów.
Ceny części zamiennych nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych, a także nie powinny przekroczyć cen katalogowych producentów części.
W przypadku wątpliwości co do przedstawionych w kosztorysie powykonawczym cen części i/lub materiałów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zakupu tych części i/lub materiałów,
- c) koszt dojazdu: Wykonawcy przysługuje prawo, doliczenia do kosztorysu powykonawczego kwoty w wysokości **netto** z tytułu zryczałtowanych kosztów dojazdu do realizacji Zlecenia,
i zostanie sprawdzony przez Koordynatora ze strony Zamawiającego oraz zaakceptowane przez Kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego.
- 2) Rozliczenie usługi w zakresie naprawy następować będzie po zrealizowaniu Zlecenia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu,
- 3) Wynagrodzenie za zrealizowanie danego Zlecenia płatne będzie w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę,
- 4) Każdorazowo podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Protokół odbioru wskazany w § 5 ust. 12 umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 15 umowy oraz Kosztorys powykonawczy – dotyczące danego Zlecenia,
- 5) Łączna wysokość wynagrodzenia netto należna z tytułu realizacji Zleceń nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonej w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Umowy,
- 6) Cena roboczogodziny (§ 10 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz koszt dojazdu (§ 10 ust. 2 pkt 1 lit. c) są stałe (nie podlegają waloryzacji) i będą obowiązywały w całym okresie, na jaki została zawarta umowa.
3. Wynagrodzenie w zakresie **przeglądu konserwacyjno - serwisowego Urządzeń** płatne będzie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru wykonania Przeglądu, w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Protokół odbioru wykonania

Przeglądu konserwacyjno - serwisowego Urządzeń wskazany w § 4 ust. 3 Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 Umowy.

4. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązań wynikających z § 8 umowy, w tym także wynagrodzenie za:

- 1) transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
- 2) koszty opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1,
- 3) wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy,

– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.

5. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania Umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane każdorazowo przelewami, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze i umieszczone w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na:

Inwestycje Dolnośląskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Igielna 13

50-117 Wrocław

8. Faktury należy:

- 1) dostarczyć do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław
lub
- 2) przysyłać jako ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na następujący adres Zamawiającego na PEF: 8971759068. (podst. prawna: ustawa z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.)
lub
- 3) przesłać jako nieustrukturyzowane faktury elektroniczne (w formacie PDF), zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361 ze zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: biuro@inwdo.pl;
- 4) od momentu, w którym dla Wykonawcy obowiązkowe stanie się wystawianie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę wyłącznie za pośrednictwem KSeF. Faktura wystawiona w inny sposób nie będzie traktowana jako prawidłowo wystawiona. Jeśli umowa przewiduje załączniki do faktury, załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: biuro@inwdo.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
- 5) W przypadku wystawienia faktury z wykorzystaniem KSeF termin płatności wynosi 30 dni od dnia nadania fakturze numeru identyfikacyjnego w KSeF, wskazanego w ewidencji KseF;

- 6) Jeżeli faktura udostępniona Zamawiającemu w KSeF zostanie wystawiona przedwcześnie, tj. przed spełnieniem wszystkich warunków wynikających z Umowy, niezbędnych do dokonania rozliczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej skorygowania oraz wystawienia nowej faktury zgodnie z postanowieniami umowy. Strony zgodnie potwierdzają, że w takim przypadku termin płatności nie rozpoczyna biegu.
9. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
12. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§ 11

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
- 1) adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu umowy.
2. Jeśli Strony zmieniają adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Zamawiający wyznacza koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku niepowiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule Umowy.

7. Zmiana adresów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przeprowadzeniu Przeglądu – w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do ustalonego przez Strony terminu;
 - 2) za zwłokę w czasie reakcji (przyjazdu na Obiekt) na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe – w wysokości **0,1%** wartości maksymalnego umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 odpowiednio:
 - a) za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2;
 - 3) za zwłokę z winy Wykonawcy w zakończeniu czynności serwisowych (czasie naprawy) - w wysokości **0,1 %** wartości maksymalnego umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 odpowiednio:
 - a) za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt 1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt 2.;
 - 4) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia netto wskazanego w § 10 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy – za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminów, ustalonych zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy;
 - 6) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia maksymalnego netto, wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy przysługują będą od Zamawiającego kary umowne za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości **10%** wynagrodzenia maksymalnego netto ustalonego w § 10 ust. 1 umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia umownego netto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji Umowy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania, wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od niej.

8. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
9. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni od daty doręczenia noty księgowej.
10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY I ODSTĄPIENIE

§13

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§14

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w Umowie dla poszczególnych obowiązków,
 - 2) łączna wysokość kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia maksymalnego netto ustalonego w § 10 ust. 1 umowy,
 - 3) narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje Umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji Umowy (całości lub niezakończonych jej części) z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Strony Umowy określą stan wykonanych prac na dzień odstąpienia i ustalą sposób ich rozliczenia;
 - 2) w każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części Przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Zamawiającemu do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
3. W razie rozwiązania Umowy Strony dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia rozwiązania, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 60 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

§15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu realizacji Przedmiotu umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie wyszczególnionym w Umowie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwane dalej „RODO”.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe:
 - 1) pracownika Wykonawcy w tym koordynatora umowy w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon,
 - 2) pracownika Zamawiającego (koordynatora umowy) w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z RODO, w tym:
 - 1) zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem

- zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych.
- 2) zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania.
 - 3) zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych.
 - 4) regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
 - 5) dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzić ich ewidencję.
 - 6) zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń.
 - 7) z uwzględnieniem ust. 10 poniżej Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego, na te uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w Umowie.
 - 8) informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.
 - 9) informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.
 - 10) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.
 - 11) zwrócić powierzone dane osobowe po zakończeniu Umowy oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników.
 - 12) zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.
 - 13) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
 - 14) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.
 - 15) umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich.
 - 16) udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
4. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Zamawiającego.
 6. Wykonawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z umową lub obowiązkami nałożonymi przez ustawy lub RODO oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy i nieujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z RODO i będzie przestrzegał zapisów w nim ujętych z należytą skrupulatnością i szczególną starannością.
 9. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa w tym podlegania odpowiedzialności karnej.

10. Zamawiający wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług innych podmiotów w zakresie powierzonego przetwarzania danych osobowych, o ile Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o tych podmiotach z wyprzedzeniem a Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń co do korzystania z ich usług. Na podmioty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej Umowie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§17

Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nieujawniania ani niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją Umowy, chyba że będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub informacje te w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na stronę obowiązek ich wyjawienia.

§18

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2025, poz. 1071 ze zmianami).
3. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tejże ustawy.
4. *Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. * (w zależności od wyboru Stron).*
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki Inwestycje Dolnośląskie – Dział Eksploatacyjny.
 - 2) **Załącznik nr 2** – Wykaz podwykonawców *) jeśli dotyczy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2
na zlecenie spółki InwDo – Dział Eksploatacyjny**

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest Inwestycje Dolnośląskie sp. z o.o., zwana w tej procedurze również InwDo. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki InwDo - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyłą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (InwDo i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem InwDo (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.

3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem oraz Cennikiem Parkingu.

Regulamin oraz Cennik parkingu dostępny na stronie internetowej InwDo Sp. z o. o. pod adresem: <https://inwdo.pl/informacje/parking/>

4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela InwDo. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. InwDo nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.

7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie InwDo na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie InwDo powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00**.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę INWDO oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:.....

Lp.	Imię i Nazwisko (<i>czytelnie</i>)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:
Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):
Wymagane czynności przygotowawcze: InwDo:
Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca:	nr tel.
ilość osób	
Osoba nadzorująca - InwDo:	nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:	
--------------------------	--

Planowany termin zakończenia prac:	
------------------------------------	--

Potwierdzenie zakończenia prac:	
---------------------------------	--

Prace pożarowo niebezpieczne	<input type="checkbox"/> Tak (dodatkowa dok.)	<input type="checkbox"/> Nie
Konieczność zabezpieczenia czujek	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

InwDo

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami